

CAPITOLATO TECNICO

PER LA FORNITURA IN ACQUISTO DI STAMPANTI ED APPARECCHIATURE
MULTIFUNZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE E DEI SERVIZI
CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 26
LEGGE N. 488/1999 E S.M.I. E DELL'ART. 58 LEGGE N. 388/2000



INDICE

1	PREMESSA.....	4
2	CONTESTO	5
3	DEFINIZIONE DELLA FORNITURA.....	6
3.1	OGGETTO	6
3.1.1	Materiali di Consumo	7
3.2	DURATA E INIZIO DELLE ATTIVITA'	8
4	DESCRIZIONE DELLA FORNITURA DELLE APPARECCHIATURE	9
4.1	CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE APPARECCHIATURE.....	9
4.2	LOTTO 1 STAMPANTI PER USO PERSONALE B/N A4 A RIDOTTO	
	IMPATTO AMBIENTALE	10
4.2.1	Caratteristiche tecniche minime Stampante Base	10
4.2.2	Opzioni	10
4.2.2.1	Materiale di consumo aggiuntivo	10
4.3	LOTTO 2 STAMPANTI DI RETE B/N A4 A RIDOTTO IMPATTO	
	AMBIENTALE	10
4.3.1	Caratteristiche tecniche minime Stampante Base	10
4.3.2	Opzioni	10
4.3.2.1	Dispositivi opzionali.....	10
4.3.2.2	Materiale di consumo aggiuntivo	10
4.4	LOTTO 3 - STAMPANTI DI RETE A3/A4 - FASCIA A B/N E FASCIA	
	B COLORI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE	10
4.4.1	Caratteristiche tecniche minime Stampante Base - Fascia A.....	10
4.4.2	Caratteristiche tecniche minime Stampante Base - Fascia B.....	10
4.4.3	Opzioni	10
4.4.3.1	Dispositivi opzionali.....	10
4.4.3.2	Materiale di consumo aggiuntivo	10
4.5	LOTTO 4 - STAMPANTI DI RETE A COLORI A4 A RIDOTTO	
	IMPATTO AMBIENTALE	10
4.5.1	Caratteristiche tecniche minime Stampante Base	10
4.5.2	Opzioni	10
4.5.2.1	Dispositivi opzionali.....	10
4.5.2.2	Materiale di consumo aggiuntivo	10
4.6	LOTTO 5 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE A4 - FASCIA A E	
	FASCIA B - A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE.....	10
4.6.1	Caratteristiche Minime Apparecchiature Fascia A.....	10
4.6.2	Caratteristiche Minime Apparecchiature Fascia B.....	10
4.6.3	Opzioni	10
4.6.3.1	Materiale di consumo aggiuntivo	10
4.7	REQUISITI DI CONFORMITA'	10
5	DESCRIZIONE DEI SERVIZI CONNESSI	10
5.1	CONSEGNA ED INSTALLAZIONE	10
5.2	SERVIZIO DI RITIRO DEI RIFIUTI DI APPARECCHIATURE	
	ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (RAEE).....	10
5.2.1	Servizio ritiro materiale di consumo esausto.....	10
5.3	ASSISTENZA IN REMOTO E IN LOCALE	10
5.3.1	Affiancamento agli utenti.....	10
5.3.2	Call Center	10
5.4	GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE	10
5.4.1	Manutenzione	10



5.5 SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DEGLI APPALTI RELATIVI A SERVIZI E FORNITURE. PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DVRI) E DETERMINAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA - L. 123/2007 E MODIFICA DELL'ART. 3 D.LGS. N. 163/2006	10
6 MODALITA' DI ESECUZIONE	10
6.1 TRASMISSIONE DATI PER L'ATTIVAZIONE DEL SITO INTERNET DELLE CONVENZIONI	10
6.2 GESTIONE DELLA FORNITURA	10
6.2.1 Reportistica	10
6.2.2 Responsabili	10
6.2.2.1 Responsabile del Servizio Generale	10
6.2.2.2 Responsabile del Servizio Provinciale	10
6.3 ASSICURAZIONE QUALITA'	10
6.3.1 Piano di qualità della fornitura	10
6.3.2 Indice del Piano della qualità della fornitura	10
7 MONITORAGGIO DELLA CONVENZIONE	10
7.1 VERIFICA DELLE APPARECCHIATURE IN CORSO DI FORNITURA	10
7.2 VERIFICHE ISPETTIVE	10
7.3 VERIFICHE DI CONFORMITA'	10
8 COLLAUDI	10
8.1 COLLAUDO DELLE APPARECCHIATURE	10
9 INDICATORI DI QUALITA'	10



1 PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici, la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni.

Nel corpo del Capitolato Tecnico con il termine:

“Amministrazione/i” si intende ciascuna Amministrazione che, sulla base della normativa vigente, è legittimata ad utilizzare la Convenzione e che utilizza la Convenzione nel periodo della sua validità ed efficacia mediante emissione degli Ordinativi di Fornitura;

“Data ordine” si intende la data di ricezione dell’Ordinativo di fornitura;

“Fornitore” si intende l’aggiudicatario di ciascun lotto di fornitura;

“Apparecchiatura Base” si intende la apparecchiatura (stampanti per i lotti 1, 2, 3 e 4 e apparecchiature multifunzione per il lotto 5), nella configurazione base (comprensiva della dotazione iniziale dei materiali di consumo nonché dei servizi connessi);

“Materiale di consumo” previsto sia come dotazione iniziale sia come aggiuntivo, si intende il toner, il tamburo, la cartuccia ed ogni altro materiale incluso nella lista indicata dal Fornitore, necessario per il funzionamento e l’utilizzo delle Apparecchiature con la sola esclusione della carta;

“Opzioni” si intendono i dispositivi opzionali e/o i materiali di consumo aggiuntivi alla fornitura iniziale, a pagamento;

“Servizio/i connessi” si intende il servizio o l’insieme dei servizi connessi e accessori alla fornitura delle Apparecchiature in oggetto, compresi nel prezzo della fornitura;

“Rapporto di prova” si intende la relazione sulla prova ovvero il documento in forma cartacea o mediante supporto elettronico emesso da laboratorio accreditato ai sensi della norma UNI EN ISO 17025 e conforme ai requisiti di cui ai paragrafi 5.10.2, 5.10.3 e 5.10.4 (ove applicabile) della norma UNI EN ISO 17025.

Il Fornitore, in ogni caso, deve garantire la completezza e l’omogeneità della fornitura e garantire, quindi, l’installazione e messa in opera delle apparecchiature in ogni ufficio/sede dell’Amministrazione richiedente secondo le indicazioni fornite nel successivo paragrafo 5.1.



2 CONTESTO

Il progetto per la razionalizzazione della spesa per beni e servizi della Pubblica Amministrazione prende avvio nell'anno 2000 a seguito dell'introduzione di un nuovo sistema per gli approvvigionamenti, previsto dall'articolo 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e s.m.i., dal D.M. 24 Febbraio 2000, dall'articolo 58 della Legge n. 388 del 2000 del D.M. 2 maggio 2001 e del D.P.C.M. 11 novembre 2004, n. 325. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha il compito di stipulare convenzioni con i fornitori cui possono aderire tutte le Pubbliche Amministrazioni. I fornitori, selezionati secondo le vigenti normative in materia di scelta del contraente, si impegnano a fornire beni e servizi alle Amministrazioni ordinanti, secondo le condizioni e prezzi stabiliti in convenzione e nei limiti dei quantitativi massimi ivi previsti. Con decreto del Ministero del 24 febbraio 2000 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha deliberato di avvalersi della struttura societaria Consip S.p.A. per la realizzazione del sistema delle Convenzioni.



3 DEFINIZIONE DELLA FORNITURA

3.1 OGGETTO

Il Fornitore dovrà assicurare la fornitura delle seguenti Apparecchiature sino al raggiungimento dei seguenti quantitativi massimi:

- **Lotto 1: n. 42.000** (quarantaduemila) stampanti per uso personale B/N A4 a ridotto impatto ambientale, con le caratteristiche minime di cui al paragrafo 4.2.1 del Capitolato Tecnico, le opzioni come descritto nel successivo paragrafo 4.2.2, nonché i servizi connessi, come riportato nel successivo capitolo 5;
- **Lotto 2: n. 8.000** (ottomila) stampanti di rete B/N A/4 a ridotto impatto ambientale, con le caratteristiche minime di cui al paragrafo 4.3.1 del Capitolato Tecnico, le opzioni come descritto nel successivo paragrafo 4.3.2, nonché i servizi connessi, come riportato nel successivo capitolo 5;
- **Lotto 3: n. 3.000** (tremila) stampanti di rete A3/A4 Fascia A B/N e Fascia B colori a ridotto impatto ambientale, con le caratteristiche minime di cui ai paragrafi 4.4.1 e 4.4.2 del Capitolato Tecnico, le opzioni come descritto nel successivo paragrafo 4.4.3, nonché i servizi connessi, come riportato nel successivo capitolo 5;
- **Lotto 4: n. 6.000** (seimila) stampanti di rete a colori A4 a ridotto impatto ambientale, con le caratteristiche minime di cui al paragrafo 4.5.1 del Capitolato Tecnico, le opzioni come descritto nel successivo paragrafo 4.5.2, nonché i servizi connessi, come riportato nel successivo capitolo 5;
- **Lotto 5: n. 12.000** (dodicimila) apparecchiature multifunzione A4 Fascia A B/N e Fascia B colori a ridotto impatto ambientale, con le caratteristiche minime di cui al paragrafo 4.6.1 e 4.6.2 del Capitolato Tecnico, le opzioni come descritto nel successivo paragrafo 4.6.3, nonché i servizi connessi, come riportato nel successivo capitolo 5.

I predetti quantitativi rappresentano i quantitativi complessivi massimi che potranno essere ordinati dalle Amministrazioni, per ciascun lotto, nel corso della durata della Convenzione così come definita al successivo paragrafo 3.2 del presente Capitolato Tecnico e all'art. 5, comma 1, dello Schema di Convenzione.

Unitamente a ciascuna Apparecchiatura dovrà essere fornita, intendendosi compresa nella fornitura e quindi nel corrispettivo della apparecchiatura medesima, la **dotazione iniziale di materiale di consumo** necessaria per la produzione del numero di stampe indicato nel successivo capitolo 4, per ciascun lotto di apparecchiature.

L'Amministrazione dovrà specificare nell'Ordinativo di fornitura:

- a) il numero delle apparecchiature richieste e, eventualmente, i Dispositivi Opzionali;
- b) i materiali di consumo aggiuntivi alle dotazioni iniziali e le relative quantità.

Si precisa che:



- i Dispositivi opzionali non potranno essere ordinati singolarmente, ma solo come componenti della configurazione prescelta al momento dell'ordinativo iniziale; non sarà quindi possibile ordinare i Dispositivi opzionali successivamente al suddetto ordinativo, ma solo contestualmente al medesimo. La quantità massima ordinabile di ciascun Dispositivo opzionale per ciascuna Apparecchiatura, ove previsto, è pari a 1;
- I Materiali di consumo aggiuntivi potranno essere ordinati sia contestualmente all'emissione dell'ordinativo relativo alla fornitura delle Apparecchiature, sia durante tutta la vigenza dei contratti attuativi della convenzione (36 mesi), fermo restando l'IMO (Importo Minimo Ordinabile), e fino alla concorrenza del quantitativo massimo ordinabile; per ciascuna apparecchiatura; la suddetta quantità massima ordinabile è pari a:
 - materiali per la produzione di complessive n. 30.000 pagine¹ in A4 b/n, per le stampanti del Lotto 1;
 - materiali per la produzione di complessive n. 120.000 pagine¹ in A4 b/n, per le stampanti del Lotto 2;
 - materiali per la produzione di complessive n. 200.000 pagine¹ in A4 b/n, per le stampanti del Lotto 3 Fascia A; materiali per la produzione di complessive n. 100.000 pagine² in A4 a colori in per le stampanti del Lotto 3 Fascia B;
 - materiali per la produzione di complessive n. 40.000 pagine² in A4 a colori in quadricromia per le stampanti del Lotto 4;
 - materiali per la produzione di complessive n. 30.000 pagine¹ in A4 b/n per le Apparecchiature multifunzione del lotto 5 Fascia A; materiali per la produzione di complessive n. 30.000 pagine² in A4 a colori in quadricromia per le Apparecchiature del Lotto 5 Fascia B;
- il valore complessivo del singolo ordinativo di fornitura dovrà avere un valore uguale o superiore all'**Importo Minimo Ordinabile (IMO)**, determinato come segue:
 - per i Lotti 1 e 2 in Euro 500,00;
 - per i Lotti 3, 4 e 5 in Euro 1.000,00.

3.1.1 Materiali di Consumo

Nel documento "Offerta Tecnica", il Fornitore dovrà indicare la lista di tutti i materiali di consumo necessari per il corretto funzionamento della Apparecchiatura offerta (ad esclusione della carta), ovvero:

- quantità;
- descrizione;

¹ Per le apparecchiature in bianco e nero la durata dei consumabili è espressa in numero di pagine in conformità con la ISO 19752.

² Per le apparecchiature a colori la durata dei consumabili è espressa in numero di pagine in conformità con le ISO 19798 e ISO 24711.



- codice identificativo;
- numero di pagine per singolo codice.

Tutti i materiali necessari per il corretto funzionamento della apparecchiatura offerta non inclusi nella suddetta lista di materiali di consumo, saranno considerati parti di ricambio e, quindi, inclusi nel servizio di manutenzione descritto nel capitolo 5.

3.2 DURATA E INIZIO DELLE ATTIVITA'

Il Fornitore dovrà assicurare le prestazioni contrattuali sino al raggiungimento dei quantitativi massimi di apparecchiature definiti nel paragrafo 3.1 e comunque entro e non oltre la durata della Convenzione, che è di n. **6 (sei) mesi** decorrenti dalla Data di Attivazione della medesima, così come definita nelle Condizioni Generali. Tale durata potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori n. 6 (sei) mesi.

Le Amministrazioni possono emettere utilmente gli Ordinativi di fornitura di ulteriore materiale di consumo, fermo restando l'IMO (Importo Minimo Ordinabile) indicato al paragrafo 3.1 del presente Capitolato Tecnico, per un periodo di n. 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla "Data di Accettazione" relativo alla fornitura delle apparecchiature.



4 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA DELLE APPARECCHIATURE

4.1 CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE APPARECCHIATURE

Nel presente capitolo vengono descritte le caratteristiche tecniche minime cui devono necessariamente rispondere le apparecchiature offerte.

Al fine di consentire la flessibilità nella configurazione delle apparecchiature secondo le esigenze delle Amministrazioni, si richiede al Fornitore di configurare le *Apparecchiature Base*, le cui caratteristiche minime sono stabilite per ciascun lotto nei successivi paragrafi 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.4.2, 4.5.1, 4.6.1 e 4.6.2, con i *Dispositivi Opzionali* eventualmente richiesti dall'Amministrazione nell'ordinativo di fornitura indicati nei successivi paragrafi 4.3.2.1, 4.4.3.1 e 4.5.2.1.

La fornitura di ciascun Dispositivo opzionale deve includere tutti i prerequisiti (hardware e software) previsti per il corretto funzionamento del Dispositivo stesso.

Le Apparecchiature ed i Dispositivi opzionali, in ogni caso devono essere nuovi di fabbrica, costruiti utilizzando parti nuove e devono rispondere alle caratteristiche di seguito descritte. I dispositivi opzionali devono essere integrati nell'apparecchiatura base.

Per ogni Apparecchiatura dovrà essere necessariamente fornito:

a) il cavo di collegamento al posto di lavoro e precisamente:

- ✓ per le apparecchiature del Lotto 1 dovrà essere consegnato un cavo USB per collegamenti di dispositivi con interfaccia USB 2.0 e, qualora offerta la relativa caratteristica migliorativa, anche il cavo di collegamento alla rete locale Ethernet;
- ✓ per le Apparecchiature del Lotto 2, 3, 4 e 5 dovranno essere consegnati: un cavo di collegamento alla rete locale Ethernet e un cavo USB per collegamenti di dispositivi con interfaccia USB 2.0;

ciascun cavo dovrà essere di lunghezza non inferiore a 3 metri e, il cavo di rete *cat. 5e*, dovrà essere completo di connettori pressofusi;

b) il software di configurazione (drivers);

c) la documentazione tecnica ed il manuale d'uso in lingua italiana anche su supporto informatico o scaricabile dal sito;

d) i dispositivi opzionali ed i materiali di consumo aggiuntivi (originali ed in confezioni sigillate) eventualmente richiesti dall'Amministrazione, ivi compresa la dotazione iniziale di materiali di consumo, necessaria per la produzione di pagine nella misura indicata per ogni lotto, da fornire al momento della consegna ed installazione di ciascuna apparecchiatura;

Gli ulteriori materiali di consumo aggiuntivi (originali ed in confezioni sigillate) eventualmente richiesti dall'Amministrazione dovranno essere consegnati nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 5.1.



4.2 LOTTO 1 STAMPANTI PER USO PERSONALE B/N A4 A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE

4.2.1 Caratteristiche tecniche minime Stampante Base

Per ogni stampante del Lotto 1 dovranno essere indicati la marca ed il modello. Ogni stampante dovrà possedere le seguenti caratteristiche minime:

<i>Caratteristica</i>	<i>Valore o Intervallo Minimo</i>
<i>Anno di introduzione in Italia</i>	2009
<i>Velocità di stampa in A4</i>	22 pagine/minuto
<i>Dimensioni massime L*P*A (in mm)</i>	410*445*295
<i>Risoluzione</i>	600 x 600 dpi reali
<i>RAM complessiva installata</i>	16 MB
<i>Interfacce</i>	USB 2.0
<i>Volume di stampa</i>	10.000 pagine/mese
<i>Modalità di stampa</i>	Landscape e Portrait
<i>Sistemi operativi supportati</i>	Windows XP, Windows VISTA, Windows 7, LINUX
<i>Linguaggi</i>	PCL5e e/o PCL6 (o equivalente)
<i>Formato carta</i>	DIN A4, B5
<i>Grammatura carta</i>	75-110 g/m2
<i>Altri supporti</i>	Carta riciclata, Buste, Lucidi, Etichette
<i>Numero cassette di alimentazione carta forniti</i>	1
<i>Capacità cassetto fornito</i>	>= 250 Fogli da 75 g/m2
<i>Altri Dispositivi</i>	Unità fronte retro automatica formato A4
<i>Rumorosità (in funzionamento)*</i>	L _{Wad} <= 75 db(A)

* Il rispetto di tale limite minimo dovrà essere comprovato come specificato nel par. 5.6 "Verifica Tecnica" del Disciplinare di Gara.

Per ogni stampante dovrà essere fornita una dotazione iniziale comprendente tutti i materiali di consumo originali (con la sola esclusione della carta), necessari per la produzione di almeno n. 6.000 pagine A4 (ex ISO 19752). Tale dotazione dovrà essere fornita al momento della consegna ed installazione di ciascuna stampante.

L'offerta del Fornitore avente ad oggetto le apparecchiature del Lotto 1 in possesso delle caratteristiche migliorative, sarà valutata ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio tecnico nella misura indicata al paragrafo 5.1 del Disciplinare di gara.



4.2.2 Opzioni

Con riferimento alle Stampanti del Lotto 1, le Amministrazioni avranno la facoltà di richiedere, come Opzione, la fornitura di Materiali di consumo aggiuntivi (rispetto alla dotazione iniziale compresa nella fornitura delle Stampanti stesse).

La fornitura di tali Materiali di consumo aggiuntivi potrà essere richiesta dalle Amministrazioni per un periodo di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla Data di Accettazione dell'ordinativo relativo alla fornitura delle apparecchiature, fermo restando l'IMO indicato al paragrafo 3.1 per presente Capitolato Tecnico.

Pertanto, nel documento "Offerta Tecnica" il Fornitore dovrà indicarne la descrizione, la tipologia ed il relativo prezzo nell'"Offerta Economica".

Il prezzo dei materiali di consumo aggiuntivi, da intendersi come "prezzo addizionale", **non è compreso** nel prezzo della Stampante Base e dovrà essere espresso dal Fornitore distintamente da quest'ultimo.

4.2.2.1 Materiale di consumo aggiuntivo

La quantità massima ordinabile dei *Materiali di consumo aggiuntivi* per ciascuna stampante è pari a quella indicata nel precedente paragrafo 3.1.

Il prezzo addizionale di ciascun materiale di consumo aggiuntivo si intende comprensivo del servizio di installazione, nel caso in cui per la sostituzione/installazione del materiale di consumo, sia necessario l'intervento tecnico da parte del Fornitore.

Il Fornitore dovrà indicare le quantità di toner, tamburo, ecc. necessarie per la produzione dei quantitativi massimi di stampe previste per ogni singolo Lotto.

Tutti i materiali necessari per il corretto funzionamento della stampante offerta dovranno essere inclusi nella lista dei materiali di consumo.

In caso di ordine relativo alla fornitura di ulteriore materiale di consumo, si applica quanto riportato al successivo paragrafo 5.1.

4.3 LOTTO 2 STAMPANTI DI RETE B/N A4 A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE

4.3.1 Caratteristiche tecniche minime Stampante Base

Per ogni stampante del Lotto 2 dovranno essere indicati la marca ed il modello. Ogni stampante dovrà possedere le seguenti caratteristiche minime:

<i>Caratteristica</i>	<i>Valore o Intervallo Minimo</i>
<i>Anno di introduzione in Italia</i>	2009
<i>Velocità di stampa in A4</i>	43 pagine/minuto
<i>Risoluzione</i>	600 x 600 dpi reali
<i>RAM complessiva installata</i>	64 MB
<i>Interfacce</i>	USB 2.0 e ETHERNET 10 base-T 100 base-TX
<i>Volume di stampa</i>	50.000 pagine/mese
<i>Modalità di stampa</i>	Landscape e Portrait



<i>Caratteristica</i>	<i>Valore o Intervallo Minimo</i>
<i>Sistemi operativi supportati</i>	<i>Windows XP, Windows VISTA, Windows 7, LINUX</i>
<i>Linguaggi</i>	<i>PCL5e e/o PCL6 (o equivalente), PS3 (o equivalente)</i>
<i>Formato carta</i>	<i>DIN A4, B5</i>
<i>Grammatura carta</i>	<i>75-110 g/m²</i>
<i>Altri supporti</i>	<i>Carta riciclata, Buste, Lucidi, Etichette</i>
<i>Numero cassette di alimentazione carta forniti</i>	<i>1</i>
<i>Capacità cassetto fornito</i>	<i>>= 500 Fogli da 75 g/m²</i>
<i>Altri dispositivi</i>	<i>Unità fronte retro automatica formato A4</i>
<i>Numero vassoi di alimentazione universali</i>	<i>1</i>
<i>Capacità vassoio fornito</i>	<i>100 Fogli da 75 g/m²</i>

La scheda di rete ETHERNET 10 BaseT /100BaseTX deve essere interna alla stampante.

Per ogni stampante dovrà essere fornita una dotazione iniziale comprendente tutti i materiali di consumo originali (con la sola esclusione della carta), necessari per la produzione di almeno n. 25.000 pagine A4 (ex ISO 19752). Tale dotazione dovrà essere fornita al momento della consegna ed installazione di ciascuna stampante.

L'offerta del Fornitore avente ad oggetto le apparecchiature del Lotto 2 in possesso delle caratteristiche migliorative, sarà valutata ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio tecnico nella misura indicata al paragrafo 5.1 del Disciplinare di gara.

4.3.2 Opzioni

Con riferimento alle Apparecchiature del Lotto 2, le Amministrazioni avranno la facoltà di richiedere la fornitura delle seguenti opzioni:

- *Dispositivi Opzionali*, aggiuntivi rispetto alla configurazione della Stampante Base;
- *Materiali di consumo aggiuntivi*, rispetto alla dotazione iniziale compresa nella fornitura delle Stampanti stesse.

La fornitura dei Dispositivi Opzionali potrà essere richiesta dalle Amministrazioni solo contestualmente all'Ordinativo della Stampante Base, mentre la fornitura di Materiali di consumo aggiuntivi potrà essere richiesta secondo quanto previsto al precedente paragrafo 4.2.2.

Pertanto, nel documento "Offerta Tecnica" il Fornitore dovrà indicarne la descrizione, la tipologia ed il relativo prezzo nell'"Offerta Economica".

Il prezzo delle Opzioni, da intendersi come "prezzo addizionale", **non è compreso** nel prezzo della Stampante Base e dovrà essere espresso dal Fornitore distintamente da quest'ultimo.

4.3.2.1 Dispositivi opzionali

Su richiesta dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà configurare la Stampante base, così come specificata al precedente punto 4.3.1, con i Dispositivi opzionali scelti dalla medesima Amministrazione nell'Ordinativo di fornitura.



Per le stampanti del Lotto 2, come dispositivo opzionale, è previsto:

- il **Cassetto aggiuntivo di alimentazione carta**, che dovrà soddisfare, come specifiche minime: la capacità di 500 fogli di formato A4 75 g/m².

4.3.2.2 *Materiale di consumo aggiuntivo*

La quantità massima ordinabile dei *Materiali di consumo aggiuntivi* per ciascuna stampante è pari a quella indicata nel precedente paragrafo 3.1.

Il prezzo addizionale di ciascun Materiale di consumo aggiuntivo si intende comprensivo del servizio di installazione, nel caso in cui per la sostituzione/installazione del materiale di consumo, sia necessario l'intervento tecnico da parte del Fornitore.

Il Fornitore dovrà indicare le quantità di toner, tamburo, ecc. necessarie per la produzione dei quantitativi massimi di stampe previste per ogni singolo Lotto.

Tutti i materiali necessari per il corretto funzionamento della stampante offerta dovranno essere inclusi nella lista dei materiali di consumo.

4.4 LOTTO 3 - STAMPANTI DI RETE A3/A4 - FASCIA A B/N E FASCIA B COLORI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE

4.4.1 Caratteristiche tecniche minime Stampante Base - Fascia A

Per ogni stampante del Lotto 3 di Fascia A dovranno essere indicati la marca ed il modello. Ogni stampante dovrà possedere le seguenti caratteristiche minime:

<i>Caratteristica</i>	<i>Valore o Intervallo Minimo</i>
<i>Anno di introduzione in Italia</i>	2009
<i>Velocità di stampa in A4</i>	35 pagine/minuto in b/n
<i>Risoluzione</i>	600 x 600 dpi reali
<i>RAM complessiva installata</i>	128 MB
<i>Interfacce</i>	USB 2.0 e ETHERNET 10 base- T 100 base - TX
<i>Volume di stampa</i>	100.000 pagine/mese
<i>Modalità di stampa</i>	Landscape e Portrait
<i>Sistemi operativi supportati</i>	Windows XP, Windows VISTA, Windows 7, LINUX
<i>Linguaggi</i>	PCL5e e/o PCL6 (o equivalente), PS3 (o equivalente)
<i>Formato carta</i>	DIN A3, A4, B5
<i>Grammatura carta</i>	75-110 g/m ²



<i>Caratteristica</i>	<i>Valore o Intervallo Minimo</i>
<i>Altri supporti</i>	<i>Carta riciclata, Buste, Lucidi, Etichette</i>
<i>Capacità carta</i>	<i>>=600 Fogli (A3/A4) da 75 g/m²</i>
<i>Altri Dispositivi</i>	<i>Unità fronte/retro automatica</i>

La scheda di rete ETHERNET 10BaseT/100Base TX deve essere interna alla stampante.

Per ogni stampante dovrà essere fornita una dotazione iniziale comprendente tutti i materiali di consumo originali (con la sola esclusione della carta), necessari per la produzione di almeno n. 35.000 pagine A4 (ex ISO 19752).

Tale dotazione dovrà essere fornita al momento della consegna ed installazione di ciascuna stampante.

L'offerta del Fornitore avente ad oggetto le apparecchiature del Lotto 3 - Fascia A in possesso delle caratteristiche migliorative, sarà valutata ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio tecnico nella misura indicata al paragrafo 5.1 del Disciplinare di gara.

4.4.2 Caratteristiche tecniche minime Stampante Base - Fascia B

Per ogni stampante del Lotto 3 di Fascia B dovranno essere indicati la marca ed il modello. Ogni stampante dovrà possedere le seguenti caratteristiche minime:

<i>Caratteristica</i>	<i>Valore o Intervallo Minimo</i>
<i>Anno di introduzione in Italia</i>	<i>2009</i>
<i>Velocità di stampa in A4</i>	<i>30 pagine/minuto a colori (Quadricromia)</i>
<i>Risoluzione</i>	<i>600 x 600 dpi reali</i>
<i>RAM complessiva installata</i>	<i>256 MB</i>
<i>Interfacce</i>	<i>USB 2.0 e ETHERNET 10 base- T 100 base - TX</i>
<i>Volume di stampa</i>	<i>65.000 pagine/mese</i>
<i>Modalità di stampa</i>	<i>Landscape e Portrait</i>
<i>Sistemi operativi supportati</i>	<i>Windows XP, Windows VISTA, Windows 7, LINUX</i>
<i>Linguaggi</i>	<i>PCL5c e/o PCL6 (o equivalente), PS3(o equivalente)</i>
<i>Formato carta</i>	<i>DIN A3, A4, B5</i>
<i>Grammatura carta</i>	<i>75-110 g/m²</i>
<i>Altri supporti</i>	<i>Carta riciclata, Buste, Lucidi, Etichette</i>



<i>Caratteristica</i>	<i>Valore o Intervallo Minimo</i>
<i>Capacità carta</i>	<i>≥ 400 Fogli (A3/A4) da 75 g/m²</i>
<i>Altri Dispositivi</i>	<i>Unità fronte/retro automatica</i>

La scheda di rete ETHERNET 10BaseT/100BaseTX deve essere interna alla stampante.

Per ogni stampante dovrà essere fornita una dotazione iniziale comprendente tutti i materiali di consumo originali (con la sola esclusione della carta), necessari per la produzione di almeno n. 8.000 pagine A4 (ex ISO 19798 ed ex ISO 24711). Tale dotazione dovrà essere fornita al momento della consegna ed installazione di ciascuna stampante.

L'offerta del Fornitore avente ad oggetto le apparecchiature del Lotto 3 - Fascia B in possesso delle caratteristiche migliorative, sarà valutata ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio tecnico nella misura indicata al paragrafo 5.1 del Disciplinare di gara.

4.4.3 Opzioni

Con riferimento alle Apparecchiature del Lotto 3, le Amministrazioni avranno la facoltà di richiedere la fornitura delle seguenti Opzioni:

- *Dispositivi Opzionali*, aggiuntivi rispetto alla configurazione della Stampante Base;
- *Materiali di consumo aggiuntivi*, rispetto alla dotazione iniziale compresa nella fornitura delle Apparecchiature stesse.

La fornitura dei Dispositivi Opzionali potrà essere richiesta dalle Amministrazioni solo contestualmente all'Ordinativo della Stampante Base e nei limiti quantitativi indicati nei precedenti paragrafi 3.1, mentre la fornitura di Materiali di consumo aggiuntivi potrà essere richiesta secondo quanto previsto al precedente paragrafo 4.2.2.

Pertanto, nel documento "Offerta Tecnica" il Fornitore dovrà indicare la descrizione, la tipologia, ed il relativo prezzo nell'"Offerta Economica".

Il prezzo delle Opzioni, da intendersi come "prezzo addizionale", **non è compreso** nel prezzo della Stampante Base e dovrà essere espresso dal Fornitore distintamente da quest'ultimo.

4.4.3.1 Dispositivi opzionali

Su richiesta dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà configurare la Stampante Base, così come specificata ai precedenti paragrafi 4.4.1 e 4.4.2, con i dispositivi opzionali scelti dalla medesima Amministrazione nell'ordinativo di fornitura.

Per le stampanti del Lotto 3, Fascia A, come dispositivi opzionali, sono previsti:

- il **Dispositivo aggiuntivo di alimentazione carta**, che dovrà soddisfare (con uno o più cassette), come specifiche minime, la capacità di almeno 250 fogli di formato A3/A4 da 75 g/m²
- il **Dispositivo di memorizzazione supplementare**, da installare sull'apparecchiatura di cui al paragrafo 4.4.1, deve soddisfare le seguenti specifiche minime:
 - Capacità non inferiore a 20 GB;



- Tecnologia costruttiva basata su Hard Disk o Memoria Flash.

4.4.3.2 Materiale di consumo aggiuntivo

La quantità massima ordinabile dei Materiali di consumo aggiuntivi per ciascuna stampante è pari a quella indicata nel precedente paragrafo 3.1.

Il prezzo addizionale di ciascun materiale di consumo aggiuntivo si intende comprensivo del servizio di installazione, nel caso in cui per la sostituzione/installazione del materiale di consumo, sia necessario l'intervento tecnico da parte del Fornitore.

Il Fornitore dovrà indicare le quantità di toner, tamburo, ecc. necessarie per la produzione dei quantitativi massimi di stampe previste per ogni singola Fascia di prodotto relativa al Lotto.

Tutti i materiali necessari per il corretto funzionamento della stampante offerta dovranno essere inclusi nella lista dei materiali di consumo.

4.5 LOTTO 4 - STAMPANTI DI RETE A COLORI A4 A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE

4.5.1 Caratteristiche tecniche minime Stampante Base

Per ogni stampante del Lotto 4 dovranno essere indicati la marca ed il modello. Ogni stampante dovrà possedere le seguenti caratteristiche minime:

<i>Caratteristica</i>	<i>Valore o Intervallo Minimo</i>
<i>Anno di introduzione in Italia</i>	2009
<i>Velocità di stampa in A4</i>	24 pagine/minuto a colori (quadricromia)
<i>Risoluzione</i>	600 x 600 dpi reali
<i>RAM complessiva installata</i>	256 MB
<i>Interfacce</i>	USB 2.0 e ETHERNET 10 baseT/ 100BaseTX
<i>Volume di stampa</i>	20.000 pagine/mese a colori (full color)
<i>Modalità di stampa</i>	Landscape e Portrait
<i>Sistemi operativi supportati</i>	Windows XP, Windows VISTA, Windows 7, LINUX
<i>Linguaggi</i>	PCL5c e/o PCL6 (o equivalente), PS3 (o equivalente)
<i>Formato carta</i>	DIN A4, B5
<i>Grammatura carta</i>	75-110 g/m ²
<i>Altri supporti</i>	Carta riciclata, Buste, Lucidi, Etichette



<i>Caratteristica</i>	<i>Valore o Intervallo Minimo</i>
<i>Numero cassette di alimentazione carta forniti</i>	<i>1</i>
<i>Capacità cassette forniti</i>	<i>≥ 250 Fogli da 75 g/m^2</i>
<i>Numero vassoi di alimentazione universali</i>	<i>1</i>
<i>Capacità vassoio fornito</i>	<i>50 Fogli da 75 g/m^2</i>
<i>Altri Dispositivi</i>	<i>Unità fronte/retro automatica</i>

La scheda di rete ETHERNET 10 BaseT/100BaseTX deve essere interna alla stampante.

Per ogni stampante dovrà essere fornita una dotazione iniziale comprendente tutti i materiali di consumo originali (con la sola esclusione della carta), necessari per la produzione di almeno n. 12.000 pagine A4 (ex ISO 19798 ed ex ISO 24711).

Tale dotazione dovrà essere fornita al momento della consegna ed installazione di ciascuna stampante.

L'offerta del Fornitore avente ad oggetto le apparecchiature del Lotto 4 in possesso delle caratteristiche migliorative, sarà valutata ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio tecnico nella misura indicata al paragrafo 5.1 del Disciplinare di gara.

4.5.2 Opzioni

Con riferimento alle Apparecchiature del Lotto 4, le Amministrazioni avranno la facoltà di richiedere la fornitura delle seguenti Opzioni:

- Dispositivi Opzionali, aggiuntivi rispetto alla configurazione della Stampante Base;
- Materiali di consumo aggiuntivi, rispetto alla dotazione iniziale compresa nella fornitura delle Stampanti stesse.

La fornitura dei Dispositivi Opzionali potrà essere richiesta dalle Amministrazioni solo contestualmente all'ordinativo della Stampante Base, mentre la fornitura di Materiali di consumo aggiuntivi potrà essere richiesta secondo quanto previsto al precedente paragrafo 4.2.2.

Pertanto, nel documento "Offerta Tecnica" il Fornitore dovrà elencare la descrizione e tipologia, indicandone il relativo prezzo nell'"Offerta Economica".

Il prezzo delle Opzioni, da intendersi come "prezzo addizionale", **non è compreso** nel prezzo della Stampante Base e dovrà essere espresso dal Fornitore distintamente da quest'ultimo.

4.5.2.1 Dispositivi opzionali

Su richiesta dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà configurare la Stampante base, così come specificata al precedente paragrafo 4.5.1, con i dispositivi opzionali scelti dalla medesima Amministrazione nell'ordinativo di fornitura.

Per le stampanti del Lotto 4, come dispositivo opzionale, è previsto:



- il Cassetto aggiuntivo di alimentazione carta che dovrà soddisfare, come specifiche minime, la Capacità di 500 fogli di formato A4 75 g/ m2.

4.5.2.2 Materiale di consumo aggiuntivo

La quantità massima ordinabile dei Materiali di consumo aggiuntivi per ciascuna stampante è pari a quella indicata nel precedente paragrafo 3.1.

Il prezzo addizionale di ciascun materiale di consumo aggiuntivo si intende comprensivo del servizio di installazione, nel caso in cui per la sostituzione/installazione del materiale di consumo, sia necessario l'intervento tecnico da parte del Fornitore.

Il Fornitore dovrà indicare le quantità di toner, tamburo, ecc. necessaria per la produzione dei quantitativi massimi di stampe previste per ogni singolo Lotto.

Tutti i materiali necessari per il corretto funzionamento della stampante offerta dovranno essere inclusi nella lista dei materiali di consumo.



4.6 LOTTO 5 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE A4 - FASCIA A E FASCIA B - A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE

4.6.1 Caratteristiche Minime Apparecchiature Fascia A

Per ogni Apparecchiatura di Fascia A dovrà essere indicata la marca e il modello e ogni Apparecchiatura dovrà possedere le caratteristiche minime di seguito descritte:

<i>Caratteristica</i>	<i>Valore o Intervallo Minimo</i>
Anno di introduzione in Italia	2009
Tipologia	Da tavolo
Lastra di esposizione	Fissa
Interfacce	USB 2.0 e ETHERNET 10 baseT/ 100BaseTX
Velocità di copiatura	30 Copie/minuto
Velocità di prima copia (da lastra)	≤ 12 secondi
Volume mensile di copie	≥ 10.000 copie
Formato originali	DIN A4, B5
Formato copie	DIN A4, B5
RAM complessiva installata sull'apparecchiatura	64 MB
Risoluzione in copiatura	600 x 600 dpi reali
Zoom	50-200 %
Riduzioni/ingrandimenti prefissati	3
Capacità carta	≥ 250 Fogli da 75 gr/m2
Grammatura carta	75-105 gr/m2
Rumorosità (in funzionamento)	$L_{Wad} \leq 75$ db (A)
Altri supporti	Carta riciclata, buste, lucidi ed etichette
Alimentatore automatico originali	SI (≥ 30 f.)

<i>Caratteristiche funzione Stampante</i>	<i>Valore minimo</i>
Emulazione	PCL5e e/o PCL6 (o equivalente)
Sistema operativo supportato	Windows XP, Windows VISTA, Windows 7, LINUX
Altri Dispositivi	Unità fronte/retro automatica
Velocità di stampa	30 ppm
Risoluzione	600 x 600 dpi reali
Interfacce	USB 2.0 e Ethernet 10 baseT/ 100BaseTX

<i>Caratteristiche funzione Scanner</i>	<i>Valore minimo</i>
RAM complessiva installata sull'apparecchiatura	64 MB
Risoluzione	600 x 600 dpi



La scheda di rete ETHERNET 10 BaseT/100BaseTX deve essere interna all'apparecchiatura.

Il dispositivo per la stampa automatica fronte/retro deve supportare il formato A4.

Per ogni apparecchiatura dovrà essere fornita una dotazione iniziale comprendente tutti i materiali di consumo originali (con la sola esclusione della carta), necessari per la produzione di almeno n. 12.000 pagine A4 (ex ISO 19752).

Tale dotazione dovrà essere fornita al momento della consegna ed installazione di ciascuna stampante.

L'offerta del Fornitore avente ad oggetto le apparecchiature del Lotto 5 - Fascia A in possesso delle caratteristiche migliorative, sarà valutata ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio tecnico nella misura indicata al par. 5.1 del Disciplinare di gara.

4.6.2 Caratteristiche Minime Apparecchiature Fascia B

Per ogni Apparecchiatura di Fascia B dovrà essere indicata la marca e il modello e ogni Apparecchiatura dovrà possedere le caratteristiche minime di seguito descritte:

Caratteristica	Valore o Intervallo Minimo
Anno di introduzione in Italia	2009
Tipologia	Da tavolo
Lastra di esposizione	Fissa
Interfacce	USB 2.0 e ETHERNET 10 baseT/ 100BaseTX
RAM complessiva installata sull'apparecchiatura	128 MB
Velocità di copiatura	≥ 20 Copie/minuto a colori (Quadricromia)
Velocità di prima copia (da lastra)	≤ 30 secondi
Volume mensile di copie	≥ 10.000 copie
Formato originali	DIN A4, B5
Formato copie	DIN A4, B5
Risoluzione in copiatura	600 x 600 dpi reali
Zoom	50-200 %
Riduzioni/ingrandimenti prefissati	3
Capacità carta	≥ 250 Fogli da 75 gr/m2
Rumorosità (in funzionamento)	$L_{Wad} \leq 75$ db (A)
Grammatura carta	75-105 gr/m2
Altri supporti	Carta riciclata, buste, lucidi ed etichette
Alimentatore automatico originali	SI (≥ 30 f.)

Caratteristiche funzione Stampante	Valore minimo
Emulazione	PCL5c e/o PCL6 (o equivalente)
Sistema operativo supportato	Windows XP, Windows VISTA, Windows 7, LINUX
Velocità di stampa	≥ 20 Pagine/minuto a colori (Quadricromia)
Altri Dispositivi	Unità fronte/retro automatica



<i>Risoluzione</i>	<i>600 x 600 dpi reali</i>
<i>Interfacce</i>	<i>USB 2.0 e Ethernet 10 baseT/ 100BaseTX</i>

<i>Caratteristiche funzione Scanner</i>	<i>Valore minimo</i>
<i>RAM complessiva installata sull'apparecchiatura</i>	<i>128 MB</i>
<i>Risoluzione</i>	<i>600 x 600 dpi</i>

La scheda di rete ETHERNET 10 BaseT/100BaseTX deve essere interna all'apparecchiatura.

Il dispositivo per la stampa automatica fronte/retro deve supportare il formato A4.

Per ogni apparecchiatura dovrà essere fornita una dotazione iniziale comprendente tutti i materiali di consumo originali (con la sola esclusione della carta), necessari per la produzione di almeno n. 6.000 pagine A4 (ex ISO 19798 ed ex ISO 24711).

Tale dotazione dovrà essere fornita al momento della consegna ed installazione di ciascuna stampante.

L'offerta del Fornitore avente ad oggetto le apparecchiature del Lotto 5 - Fascia B in possesso delle caratteristiche migliorative, sarà valutata ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio tecnico nella misura indicata al par. 5.1 del Disciplinare di gara.

4.6.3 Opzioni

Con riferimento alle Apparecchiature del Lotto 5, Fascia A e Fascia B, le Amministrazioni avranno la facoltà di richiedere, come Opzione, la fornitura di Materiali di consumo aggiuntivi (rispetto alla dotazione iniziale compresa nella fornitura delle Apparecchiature stesse).

La fornitura di tali Materiali di consumo aggiuntivi potrà essere richiesta dalle Amministrazioni per un periodo di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla Data di Accettazione dell'ordinativo relativo alla fornitura delle apparecchiature, fermo restando l'IMO indicato al paragrafo 3.1 del presente Capitolato Tecnico.

Pertanto, nel documento "Offerta Tecnica" il Fornitore dovrà indicare la descrizione, la tipologia ed il relativo prezzo nell'"Offerta Economica".

Il prezzo dei materiali di consumo aggiuntivi, da intendersi come "prezzo addizionale", non è compreso nel prezzo della Apparecchiatura Base e dovrà essere espresso dal Fornitore distintamente da quest'ultimo.

4.6.3.1 Materiale di consumo aggiuntivo

La quantità massima ordinabile dei Materiali di consumo aggiuntivi per ciascuna apparecchiatura del Lotto 5, Fascia A e Fascia B, è pari a quella indicata nel precedente paragrafo 3.1.

Il prezzo addizionale di ciascun materiale di consumo aggiuntivo si intende comprensivo del servizio di installazione, nel caso in cui per la sostituzione/installazione del materiale di consumo, sia necessario l'intervento tecnico da parte del Fornitore.



Il Fornitore dovrà indicare le quantità di toner, tamburo, ecc. necessarie per la produzione dei quantitativi massimi di stampe previste per ogni singola Fascia di prodotto relativa al Lotto.

Tutti i materiali necessari per il corretto funzionamento della apparecchiatura offerta dovranno essere inclusi nella lista dei materiali di consumo.

In caso di ordine relativo alla fornitura di ulteriore materiale di consumo, secondo quanto previsto dal paragrafo 3.2, si applica quanto riportato al successivo paragrafo 5.1.

4.7 REQUISITI DI CONFORMITA'

Tutti i prodotti offerti dovranno osservare precisi requisiti di conformità come dettagliato di seguito.

Il Fornitore dovrà garantire che le Apparecchiature offerte siano:

- i. conformi alle norme previste dall'ordinamento giuridico italiano;
- ii. in possesso dell'etichetta EPA Energy Star per Imaging Equipment ver.1.1 o equivalente. Il rispetto del requisito dovrà essere comprovato come specificato nel par. 5.6 "Verifica Tecnica" del Disciplinare di Gara ;
- iii. essere conformi alle specifiche tecniche di base e alle clausole contrattuali dei "Criteri Ambientali Minimi" per IT (par. 7 "Criteri Ambientali per Stampanti", par. 8 "Criteri Ambientali per Apparecchiature Multifunzione") adottati con DM 22 febbraio 2011 (G.U. n.64 del 19 marzo 2011) e scaricabili dal sito http://www.minambiente.it/menu/menu_ministero/Criteri_Ambientali_Minimi.html, di seguito elencati: Requisito "Carta"; Requisito "Funzionalità fronte-retro"; Requisito "Manuale di istruzioni"; Requisito "Informazioni sul prodotto"; Requisito "Requisiti dell'imballaggio"; Requisito "Garanzia" limitatamente alla disponibilità delle parti di ricambio per un periodo di 5 anni.
Per quanto attiene il:
Requisito "Consumo energetico": si rinvia al punto (ii);
Requisito "Gestione rifiuti elettrici ed elettronici": si rinvia al par. 5.2
Requisito "Ritiro e gestione degli imballaggi": si rinvia al par. 5.2
- iv. munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea (regolare marcatura "CE") ivi incluso da ultimo il D. Lgs. n. 15/2011;
- v. conformi alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali relative alla compatibilità elettromagnetica e alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia;
- vi. conformi alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle Apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n 81/2008 e successive modificazioni. Pertanto ciascuna Apparecchiatura, al momento della consegna, dovrà essere accompagnata dalla relativa scheda tecnica di sicurezza.
- vii. conformi all'attuale normativa vigente al fine di ridurre l'uso di sostanze pericolose, ed in particolare, alla direttiva 2002/95/CE (RoHS), recepita con il D.Lgs. n. 151/2005.



Per quanto concerne i rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, RAEE (si vedano paragrafi 5.2 e 5.2.1 del presente Capitolato Tecnico), il Fornitore dovrà garantire i requisiti di conformità secondo quanto previsto dalla direttiva 2002/96/CE (RAEE), recepita con il D.Lgs. n. 151/2005 e s.m.i., dal D.M. 8 marzo 2010, n. 65. e dal D.M. 8 marzo 2010, n. 65.

5 DESCRIZIONE DEI SERVIZI CONNESSI

I servizi descritti nel presente capitolo 5 sono connessi ed accessori alla fornitura delle apparecchiature e, quindi, sono prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima.

Il corrispettivo di tali servizi è compreso nel prezzo della Apparecchiatura Base.

Qualora un'Amministrazione, che ne abbia diritto, faccia richiesta al Fornitore, nell'Ordinativo di fornitura, del Nulla Osta di Segretezza (NOS) per l'effettuazione delle attività previste contrattualmente, dovrà essere impiegato dal Fornitore personale in possesso di Nulla Osta di Segretezza (NOS); qualora il Fornitore non avesse tale certificazione, o nell'attesa del rilascio della stessa da parte delle competenti autorità, il Fornitore potrà subappaltare, nei limiti stabiliti nel Disciplinare di gara e di quanto dichiarato in sede di Offerta, le attività richieste dalla specifica Amministrazione ad apposita ditta il cui personale possieda la certificazione NOS.

5.1 CONSEGNA ED INSTALLAZIONE

L'attività di consegna ed installazione si intende comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad essa strumentale.

Tale attività è da intendersi estesa anche alle Opzioni richieste dalle Amministrazioni.

Le apparecchiature, con il relativo software per la configurazione e l'utilizzo (driver), dovranno essere consegnate a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione nell'ordine di fornitura e, quindi, installate.

L'esecuzione degli Ordinativi di Fornitura aventi ad oggetto quantitativi superiori ad una apparecchiatura potrà avvenire anche mediante **consegne ripartite**.

La consegna (o consegne ripartite) e l'installazione delle apparecchiature dovranno avvenire nei seguenti termini:

- per tutti i lotti e per Ordinativi di fornitura fino a n. 100 apparecchiature, entro e non oltre 30 (trenta) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della "Data ordine";
- per tutti i lotti e per Ordinativi da n. 101 fino a n. 500 apparecchiature, entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della "Data ordine";
- per tutti i lotti e per Ordinativi da n. 501 fino a n. 1.000 apparecchiature, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della "Data ordine";



- per tutti i lotti e per Ordinativi superiori a n. 1.000 apparecchiature, entro e non oltre 90 (novanta) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della “Data ordine”.

La consegna (o consegne ripartite) dell’ulteriore materiale di consumo eventualmente ordinato da parte della Amministrazioni durante il periodo di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla Data di Accettazione dell’ordinativo relativo alla fornitura delle apparecchiature dovranno avvenire entro e non oltre n. 30 (trenta) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della “Data ordine”.

L’Amministrazione ha la facoltà di revocare l’Ordinativo di fornitura entro un giorno lavorativo dall’invio e/o trasmissione del medesimo; scaduto tale termine l’ordinativo di fornitura sarà irrevocabile ed il Fornitore sarà tenuto a darvi seguito, nei termini e modi previsti dal presente Capitolato Tecnico e dalla Convenzione.

Scaduto il predetto termine, il Fornitore dovrà assegnare all’Ordinativo di fornitura un numero progressivo e sarà tenuto, entro il giorno lavorativo successivo, e quindi entro 2 (due) giorni lavorativi successivi alla ricezione dell’Ordinativo di Fornitura, a darne conferma all’Amministrazione ordinante tramite comunicazione, riportando sul documento di conferma il numero progressivo assegnato all’ordinativo, la data di registrazione ed il termine massimo per la consegna delle apparecchiature secondo i termini di cui sopra.

Al raggiungimento dei quantitativi massimi di consegna ed installazione pianificate al mese e precisamente:

- 7.000 Apparecchiature per il Lotto 1
- 1.000 Apparecchiature per il Lotto 2
- 250 Apparecchiature per il Lotto 3
- 1.000 Apparecchiature per il Lotto 4
- 1.400 Apparecchiature per il Lotto 5

il Fornitore potrà, ai soli fini della determinazione del termine massimo di consegna ed installazione delle apparecchiature, pianificare le installazioni eccedenti tali valori massimi posticipandole, sempre rispettando la sequenza di arrivo degli ordinativi, fino al rientro nei predetti limiti di installazioni mese; tali limiti verranno calcolati mediante una ripartizione lineare del quantitativo dell’ordine all’interno dei termini di consegna di cui sopra.

In tal caso, in sede di conferma dell’Ordinativo di Fornitura, il Fornitore dovrà comunicare all’Amministrazione Contraente che il termine massimo di consegna delle Apparecchiature ordinate risulta variato, rispetto alle normali condizioni di fornitura, in ragione del raggiungimento del quantitativo massimo delle installazioni mensili previste.

L’Amministrazione Contraente, entro le 48 (quarantotto) ore successive alla predetta comunicazione di conferma, ha la facoltà di recedere dal contratto di fornitura qualora, per giustificati motivi di urgenza da comunicare al Fornitore, il termine massimo della consegna previsto non sia rispondente alle proprie esigenze.

Consip S.p.A. ha facoltà di verificare la correttezza della pianificazione mensile e della schedulazione comunicata alla singola Amministrazione.

Per ogni consegna dovrà essere redatto un apposito verbale di consegna, sottoscritto da un incaricato dell’Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovranno



essere riportati: la “Data ordine”, il numero progressivo dell’Ordinativo di fornitura, il numero progressivo di installazione (assegnato dal Fornitore), il numero delle apparecchiature oggetto del verbale di consegna ed il numero delle apparecchiature oggetto dell’ordinativo. Lo stesso dovrà inoltre contenere la data dell’avvenuta consegna e installazione e l’attestazione dell’avvenuta attività del Servizio “affiancamento agli utenti” o della rinuncia ad esso da parte dell’Amministrazione.

Le apparecchiature devono essere rese funzionanti e consegnate unitamente:

- a) al/ai cavo/i di collegamento (secondo quanto indicato nel capitolo 4),
- b) software di configurazione (drivers),
- c) alla documentazione tecnica ed alla manualistica d’uso,
- d) alla dotazione iniziale dei materiali di consumo,
- e) agli eventuali materiali di consumo aggiuntivi e dispositivi opzionali richiesti,
- f) all’attestazione di conformità di cui al precedente capitolo 4.

La procedura di installazione prevista nella fornitura è la seguente:

Apparecchiature:

- collegamento del cavo di alimentazione della apparecchiatura alla rete elettrica;
- collegamento al personal computer (ove disponibile) tramite cavo USB;
- effettuazione di una prova di stampa da personal computer o self test della apparecchiatura nel caso in cui non sia disponibile il personal computer.

Apparecchiature di rete:

- collegamento del cavo di alimentazione della apparecchiatura alla rete elettrica;
- collegamento alla rete dati (indirizzo fornito dall’Amministrazione);
- effettuazione di una prova di stampa da personal computer collegato in rete.

Per le installazioni in rete l’Amministrazione ordinante dovrà fornire le informazioni sotto elencate e dare la disponibilità dell’amministratore di rete.

- Tipo di rete;
- Sistema operativo del server o del client;
- IP Address;
- Subnet Mask;
- Gateway;
- Dominio.

In caso di assenza di rete dati le prove verranno effettuate secondo la procedura delle apparecchiature individuali.

5.2 SERVIZIO DI RITIRO DEI RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (RAEE)

Il servizio in esame è un servizio connesso alla fornitura delle apparecchiature e dovrà essere prestato gratuitamente dal Fornitore se espressamente richiesto dall’Amministrazione.



Il Fornitore dovrà osservare le disposizioni del D.Lgs. 151/2005 e s.m.i., del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., del D.M. 17 dicembre 2009 (SISTRI) recante l'istituzione del nuovo sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e s.m.i., del D.M. 8 marzo 2010 n. 65 per l'espletamento delle attività di ritiro dei RAEE.

Resta peraltro inteso che è estraneo all'oggetto della Convenzione la fase prodromica della dismissione, che è a carico di ciascuna singola Amministrazione (es.: "verbale di fuori uso" dell'U.T.E., ecc.).

I rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche da ritirare potranno essere di qualsiasi marca o modello ma equivalenti, come previsto ex art. 12 D.Lgs. n. 151/2005 e s.m.i., per caratteristiche di peso e dimensione alle apparecchiature oggetto dell'ordinativo di fornitura. Tale obbligo del Fornitore è da intendersi nelle quantità pari al numero di apparecchiature ordinate.

La prestazione del servizio in esame deve essere finalizzata esclusivamente al ritiro di RAEE per il loro trasporto e trattamento in conformità e nel rispetto di quanto stabilito dalle predette vigenti disposizioni normative.

Ai sensi di legge, il Fornitore dovrà farsi carico in via esclusiva di ogni onere o spesa inerenti il servizio di dismissione dell'esistente, di cui al presente paragrafo, per apparecchiature in possesso anche prima della stipula della Convenzione dell'Amministrazione medesima.

Il servizio dovrà essere erogato entro i termini di seguito descritti:

- per Ordinativi fino a 100 apparecchiature, il ritiro deve essere effettuato entro e non oltre 40 (quaranta) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine";
- per Ordinativi da 101 fino a 500 apparecchiature, il ritiro deve essere effettuato entro e non oltre 60 (sessanta) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine";
- per Ordinativi da 501 a 1.000 apparecchiature, il ritiro deve essere effettuato entro e non oltre 70 (settanta) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine";
- per Ordinativi superiori alle 1.000 apparecchiature, il ritiro deve essere effettuato entro e non oltre 110 (centodieci) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine".

Si evidenzia che il numero delle apparecchiature da ritirare non potrà eccedere il numero delle Apparecchiature ordinate.

Il Fornitore si impegna inoltre ad osservare le disposizioni di cui agli artt. 217 e ss. del D.Lgs. 152/2006 per quanto riguarda la gestione degli imballaggi.

5.2.1 Servizio ritiro materiale di consumo esausto

Tale servizio, relativo ai soli Lotti 1, 2, 3 e 4, sarà erogato soltanto se il Fornitore, in sede di offerta, proporrà la caratteristica migliorativa oggetto del presente paragrafo. Il Fornitore, relativamente ai Lotti 1, 2, 3, e 4, eseguirà su richiesta dell'amministrazione ordinante il servizio di ritiro del materiale di consumo esausto delle stampanti acquistate tramite la presente iniziativa, secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 152/2006 e



s.m.i. del D.M. 17 dicembre 2009 recante l'istituzione del nuovo sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e s.m.i..

5.3 ASSISTENZA IN REMOTO E IN LOCALE

5.3.1 Affiancamento agli utenti

Al fine di semplificare l'uso delle apparecchiature, il Fornitore deve organizzare al momento dell'installazione un'attività di "affiancamento agli utenti" volta a chiarire i seguenti punti:

- uso dell'apparecchiatura in ogni sua funzione;
- procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc.);
- gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, ecc.);
- modalità di comunicazione (p.e. orari e numeri di telefono) con il personale competente per eventuali richieste di intervento, manutenzione e assistenza tecnica, fornitura materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel prezzo.

Il servizio dovrà essere svolto nei tempi necessari per lo svolgimento dell'attività idonei ad assicurare all'utente, in maniera esaustiva e puntuale, l'apprendimento di quanto sopra dettagliatamente descritto.

Ogni Amministrazione potrà designare uno o più incaricati che, al momento dell'installazione, potranno partecipare alla suddetta attività.

Per l'attestazione dell'avvenuta attività o della rinuncia ad essa da parte dell'Amministrazione farà fede il verbale di installazione e/o il verbale di consegna debitamente sottoscritti dalle parti.

5.3.2 Call Center

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione, entro n. 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva di cui all'art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006, un apposito "Call Center" che funzioni da centro di ricezione e gestione degli ordinativi di fornitura e delle chiamate relative a richieste di assistenza e in particolare:

- richieste di chiarimento sulle modalità di ordine e di consegna;
- richieste relative allo stato degli ordini in corso e delle consegne;
- richieste di intervento per manutenzione ed assistenza tecnica;
- ricezione e trattamento degli ordini e delle altre richieste di informazioni.

Gli orari di ricezione delle chiamate saranno, per tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, **dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30.**

Le chiamate effettuate oltre le 17:30, dovranno essere registrate mediante segreteria telefonica, e si intenderanno come ricevute alle ore 8:30 del giorno lavorativo successivo.



Il Call Center avrà un numero telefonico (numero Verde gratuito per il chiamante ovvero numero/i telefonico/i di rete fissa), uno di fax ed un indirizzo di posta elettronica dedicati per la gestione di tutti i servizi della Convenzione.

Ad ogni chiamata ricevuta, per richiesta di intervento di manutenzione, il Fornitore dovrà assegnare un numero progressivo.

L'utente concorderà con l'operatore del Call Center il tipo di intervento da eseguire; verrà assegnato, e quindi comunicato all'utente, un numero progressivo di chiamata (identificativo della richiesta di intervento) con l'indicazione della data ed ora di registrazione; i termini di erogazione dei servizi decorreranno dall'ora di registrazione della richiesta di intervento.

Il fornitore dovrà garantire i seguenti livelli minimi di servizio:

- risposta entro 20", per il 90% delle chiamate ricevute;
- percentuale di chiamate perse non dovrà essere superiore al 4%.

Si definisce **chiamata perduta** quella telefonata:

- 1) che non ottiene risposta da un operatore entro 90 secondi;
- 2) a cui segue il segnale di occupato;
- 3) a cui segue risposta immediata tramite messaggio pre-registrato;
- 4) viene messa in diretto contatto con la segreteria telefonica (soluzione ammessa solo per chiamate fuori orario di servizio).

La Consip S.p.A. si riserva di controllare il rispetto, da parte del Fornitore, dei livelli di servizio precedentemente indicati o di quelli dichiarati dal Fornitore in sede di offerta (se migliorativi), utilizzando eventualmente il supporto di una Società esterna. Nel caso in cui i valori rilevati dalla Società si dovessero discostare da quelli minimi obbligatori o comunque da quelli dichiarati in sede di offerta (se migliorativi), la Consip S.p.A. provvederà ad applicare opportune penali. Tali verifiche potranno essere effettuate a campione su iniziativa della Consip S.p.A. con cadenza bimestrale durante tutto il periodo di validità della Convenzione.

5.4 GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE

5.4.1 Manutenzione

Il Fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura, provvedendo a fornire per ciascuna di esse e su richiesta dell'Amministrazione, l'assistenza tecnica, quindi porre in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti per un periodo di 36 (trentasei) mesi, ovvero 60 (sessanta) mesi qualora offerto in termini di caratteristica tecnica migliorativa, a decorrere dalla "Data di Accettazione della Fornitura", dove per malfunzionamento si intende un funzionamento del dispositivo non conforme alle specifiche tale da bloccare la normale attività.

Gli interventi dell'assistenza tecnica dovranno essere richiesti dall'Amministrazione nell'ambito del servizio di Call Center (cfr. paragrafo 5.3.2 e successivo capitolo 7).



Il Fornitore è obbligato a rimuovere i malfunzionamenti entro il termine delle 48 (quarantotto) ore solari - esclusi sabato, domenica e festivi - successive alla registrazione della chiamata al Call Center, con le modalità sopra descritte per tutte le apparecchiature installate nei Capoluoghi di Provincia.

Per tutte le apparecchiature installate nel resto del territorio nazionale il Fornitore è obbligato a rimuovere i malfunzionamenti entro il termine delle 60 (sessanta) ore solari - esclusi sabato, domenica e festivi - successive alla ricezione della chiamata al Call Center, con le modalità sopra descritte.

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati: il numero progressivo assegnato all'ordinativo di fornitura cui si riferisce l'apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento, il numero di installazione, il numero della chiamata, l'ora ed il giorno della chiamata, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).

5.5 SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DEGLI APPALTI RELATIVI A SERVIZI E FORNITURE. PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DVRI) E DETERMINAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA - L. 123/2007 E MODIFICA DELL'ART. 3 D.LGS. N. 163/2006

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" (DVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore e/o Appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Premesso che la presente procedura prevede la conclusione, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e delle altre Pubbliche Amministrazioni, delle Convenzioni per l'acquisto di beni e servizi di cui all'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, si ritiene che possono essere identificate, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna:
 - consegna delle Apparecchiature presso la sede dell'Amministrazione
- Servizio di ritiro
 - ritiro delle Apparecchiature usate presso la sede dell'Amministrazione
 - ritiro materiale di consumo esausto
- Servizio di manutenzione :
 - esecuzione del servizio di assistenza ovvero, se necessario, di sostituzione delle Apparecchiature presso l'Amministrazione



- Installazione :
 - installazione presso la sede dell'Amministrazione.

Nella valutazione dei costi aggiuntivi per la sicurezza derivanti da interferenza sono state considerate, per quanto applicabili, le voci di cui all'art. 7, comma 1 del DPR n. 222/2003 e, nello specifico:

- a) gli apprestamenti (come ponteggi, trabattelli, etc.);
- b) le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari per eliminare o ridurre al minimo i rischi da lavorazioni interferenti;
- c) gli eventuali impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, degli impianti antincendio, degli impianti di evacuazione fumi (se non presenti o inadeguati all'esecuzione del contratto presso i locali/luoghi del datore di lavoro committente);
- d) i mezzi e servizi di protezione collettiva (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, etc.);
- e) le procedure previste per specifici motivi di sicurezza;
- f) gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- g) le misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

Considerando che dalla Convenzione vengono generati contratti di fornitura direttamente tra il fornitore e le singole Amministrazioni, non essendo noti a priori l'esatta destinazione delle apparecchiature ordinate e lo stato dei locali deputati a ricevere le stesse, si rinvia all' Amministrazione contraente, il compito di valutare al momento dell'emissione di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, l'esistenza o meno di "interferenze" valutandone, se del caso, i costi a proprio carico e dandone contestuale evidenza all' interno di un "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" (DUVRI).

Resta invece onere di ciascun fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all' attività svolta dalla stessa.



6 MODALITA' DI ESECUZIONE

6.1 TRASMISSIONE DATI PER L'ATTIVAZIONE DEL SITO INTERNET DELLE CONVENZIONI

La Consip S.p.A. avrà il compito di predisporre la sezione del Sito prevista per la Convenzione con tutte le informazioni utili agli utenti.

L'Aggiudicatario dovrà compilare il catalogo messo a disposizione dalla Consip S.p.A. così come indicato nel capitolo 6 del Disciplinare di gara.

La compilazione del catalogo da parte dell'Aggiudicatario è, difatti, propedeutica all'attivazione della Convenzione e alla fruibilità dei beni/servizi oggetto della Convenzione medesima da parte delle Amministrazioni.

Prima della relativa pubblicazione, il catalogo compilato dall'Aggiudicatario nonché ogni sua variazione (modifica/aggiornamento) dovrà essere sottoscritto, nella sua versione di file .pdf, con firma digitale dal legale rappresentante del Fornitore.

Il catalogo delle apparecchiature in fornitura e dei servizi oggetto della Convenzione sarà visualizzato in una pagina WEB con i relativi prezzi e termini contrattuali.

6.2 GESTIONE DELLA FORNITURA

6.2.1 Reportistica

Il Fornitore dovrà rendere disponibili a Consip S.p.A. alcuni dati a fini di rendicontazione e monitoraggio dell'andamento della Convenzione.

I dati dovranno essere forniti sotto forma di file sequenziale, come indicato nell'Allegato al Capitolato Tecnico "Flussi Datamart".

L'invio dovrà essere effettuato tramite l'apposita procedura di acquisizione residente sul Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione. I dati necessari all'utilizzo di tale procedura (indirizzo, utenza, ecc.) verranno resi noti all'atto della stipula della Convenzione. Qualora tale modalità non fosse possibile, potrà essere concordata una modalità alternativa (invio tramite mail, supporto magnetico o ottico).

I Tempi dell'invio dei dati richiesti sono indicati nell'allegato al Capitolato tecnico "Flussi Datamart".

6.2.2 Responsabili

Per la gestione dei servizi a supporto della fornitura, il Fornitore dovrà mettere a disposizione un *Responsabile del Servizio Generale* nonché un gruppo di *Responsabili del Servizio Provinciale* ognuno dei quali potrà coprire fino ad un massimo di 10 (dieci) Province distinte da quelle ricoperte dagli altri Responsabili provinciali, garantendo l'intera copertura nazionale.

Per ogni persona rappresentante i suddetti ruoli, entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva di cui all'art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006, il Fornitore dovrà rendere noti e specificare a Consip S.p.A. le generalità, il titolo di studio, la qualifica



professionale e l'esperienza acquisita (con evidenza delle principali referenze) nonché i rispettivi recapiti telefonici, incluso telefono cellulare, e l'indirizzo di posta elettronica.

Se durante la vigenza della Convenzione le persone individuate e selezionate non saranno disponibili, per qualsiasi ragione ed anche se in via temporanea, a svolgere le attività previste, il Fornitore dovrà sostituirle garantendo in ogni caso la continuità dei servizi, con figure professionali con profilo almeno equivalente a quello presentato in fase di offerta, e confermato in fase di stipula, seguendo le indicazioni contenute nel presente Capitolato Tecnico.

I Responsabili del Servizio avranno i requisiti, i compiti e le responsabilità di seguito riportate.

6.2.2.1 Responsabile del Servizio Generale

Il Responsabile del Servizio Generale dovrà avere almeno 3 (tre) anni di esperienza nello svolgimento di mansioni analoghe a quelle richieste ed avrà la responsabilità delle seguenti attività:

- supervisione e coordinamento delle attività a partire dal momento di ricezione degli ordinativi di fornitura;
- pianificazione delle installazioni;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Amministrazioni e/o di Consip S.p.A.;
- monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia dei singoli contratti attuativi della Convenzione;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste.

6.2.2.2 Responsabile del Servizio Provinciale

I Responsabili del Servizio Provinciale saranno i referenti per le Amministrazioni per le problematiche relative alle fasi di installazione, verifica di funzionalità, assistenza e manutenzione delle apparecchiature oggetto di fornitura.

Fermo restando che il Fornitore dovrà nominare un responsabile per ciascuna provincia, potrà nominare la medesima persona per una o più province.

6.3 ASSICURAZIONE QUALITA'

6.3.1 Piano di qualità della fornitura

Il Piano di Qualità del progetto di fornitura dovrà essere presentato dal Fornitore entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva di cui all'art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006 e dovrà rispondere all'esigenza di:

- fornire lo strumento per collegare i requisiti specifici dei servizi contrattualmente richiesti, con le procedure generali del sistema qualità del Fornitore già esistenti;



- esplicitare le disposizioni organizzative e metodologiche adottate dal Fornitore, allo scopo di raggiungere gli obiettivi tecnici e di qualità contrattualmente definiti;
- dettagliare i metodi di lavoro messi in atto dal Fornitore, facendo riferimento o a procedure relative al proprio sistema, e per ciò descritte nel manuale qualità; o a procedure sviluppate per lo specifico contrattuale, a supporto delle attività in esso descritte, in questo caso da allegare al piano;
- garantire il corretto e razionale evolversi delle attività contrattualmente previste, nonché la trasparenza e la tracciabilità di tutte le azioni messe in atto dalle parti in causa, il Fornitore, le Amministrazioni e la Consip S.p.A..

In particolare i contenuti del Piano di Qualità della fornitura dovranno essere elaborati, secondo l'indice di seguito proposto:

6.3.2 Indice del Piano della qualità della fornitura

1. SCOPO e CAMPO DI APPLICAZIONE DEL PIANO DELLA QUALITÀ

Deve essere definita l'organizzazione del documento e le notazioni adottate.

2. DOCUMENTI APPLICABILI E DI RIFERIMENTO

Debbono essere identificati, codificati, referenziati sia tutti i documenti contrattualmente vincolanti, che tutti i documenti che, pur non contrattualmente vincolanti, costituiscono un riferimento per quanto esposto.

3. GLOSSARIO

È utile riepilogare, codificare, descrivere tutte le abbreviazioni, gli acronimi, le definizioni, che saranno utilizzati all'interno del documento.

4. GESTIONE

Devono essere fornite indicazioni riguardanti l'organizzazione del gruppo di lavoro impegnato sul contratto. Deve essere definito l'organigramma; a ciascun ruolo professionale indicato nell'organigramma, deve essere associata una precisa responsabilità, in modo che per ciascun componente del gruppo di lavoro siano ben chiari i ruoli, i compiti, le responsabilità ed i poteri nell'ambito del contratto.

5. DOCUMENTAZIONE

Deve essere definito l'insieme della documentazione da produrre nel corso dell'attuazione del contratto. Detta documentazione assume il ruolo di evidenza oggettiva dell'esecuzione delle attività da cui è generata.

Devono anche essere definiti gli standard (strumenti/formati) per la realizzazione della documentazione di cui sopra.

6. OBIETTIVI DI QUALITÀ

6.1 Requisiti contrattuali di qualità

Devono essere identificati in modo chiaro ed inequivocabile gli obiettivi di qualità del contratto. Per questo è necessario definire:

- *gli attributi di qualità (caratteristiche e sottocaratteristiche nella terminologia ISO 9126) relativi a ciascun servizio;*
- *le metriche con cui misurare gli attributi identificati;*



- i valori limite ritenuti accettabili con cui confrontare le misure degli attributi di qualità effettuate sulla base delle metriche definite.

6.2 Procedura per la valutazione della qualità di un prodotto/servizio

Deve essere definita una procedura per la valutazione della qualità dei servizi che espliciti: modalità di misura, modalità di calcolo ed aggregazione di misure per il computo di indicatori derivati, frequenza delle misure, periodi temporali di riferimento.

7. RIESAMI E REVISIONI

Devono essere identificate le sessioni di riesame e di revisione in funzione del ciclo di erogazione del servizio adottato e descritto nel piano di progetto.

8. PROVE E COLLAUDI

Devono essere indicate le attività di test e verifica e le relative modalità di esecuzione.

9. SEGNALAZIONE DI PROBLEMI ED AZIONI CORRETTIVE

Devono essere riportate o referenziate le specifiche procedure previste per la gestione di problemi e non conformità. La descrizione deve comprendere la casistica, la modulistica di supporto prevista, i ruoli e le responsabilità delle risorse coinvolte.

10. STRUMENTI, TECNICHE E METODI

Devono essere indicate per le attività di erogazione dei servizi e produzione della documentazione, le apparecchiature e le metodologie adottate.

11. CONTROLLO DEI SUB-FORNITORI

Devono essere delineate le procedure e gli accorgimenti da adottare quando alla erogazione dei servizi partecipano sub-fornitori in termini sia di valutazione preventiva, sia di controllo di quanto da questi fornito.

12. RACCOLTA E SALVAGUARDIA DEI DOCUMENTI

Deve essere descritta la procedura per la gestione, conservazione e salvaguardia della documentazione di progetto, nonché il periodo di mantenimento previsto della documentazione.

13. FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO

Devono essere indicate e descritte le attività di formazione inerenti il contratto. Tali attività riguardano sia gli eventuali aggiornamenti tecnici a cui sottoporre le risorse del Fornitore che lavorano per l'espletamento del contratto (inclusi gli operatori del call center), sia l'addestramento degli utenti all'uso dei prodotti/servizi contrattualmente previsti.

7 MONITORAGGIO DELLA CONVENZIONE

Nei seguenti paragrafi sono descritte le attività di verifica e controllo in corso d'opera del corretto andamento delle attività di erogazione dei servizi, sia in relazione al rispetto dei requisiti contrattuali, che al raggiungimento degli obiettivi previsti contrattualmente.



7.1 VERIFICA DELLE APPARECCHIATURE IN CORSO DI FORNITURA

Il Fornitore si obbliga a consentire alla Consip S.p.A., l'esecuzione, anche senza preavviso e per tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti attuativi, di verifiche delle Apparecchiature offerte e consegnate alle Amministrazioni Contraenti, fino ad un massimo di n. 10 (dieci) verifiche a campione (di seguito, anche "Prime Verifiche"), effettuate dal Laboratorio di prova accreditato, scelto dal Fornitore, sulla base di una lista proposta da Consip S.p.A., su un campione di Apparecchiature consegnato alle Amministrazioni Contraenti. A tal fine, il Fornitore si obbliga a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche ed ad accettare incondizionatamente ed insindacabilmente, ora per allora, i relativi risultati.

Consip S.p.A. ha facoltà di scegliere il campione da sottoporre a verifica tra le Apparecchiature relative a forniture per le quali non sia stato effettuato il collaudo da parte dell'Amministrazione Contraente, ciò comportando, peraltro, la sospensione dei tempi di verifica.

Il Fornitore, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese ed oneri alla consegna del campione di Apparecchiatura presso il Laboratorio, eventualmente anche prelevandolo presso l'Amministrazione Contraente se già consegnato, ed alla riconsegna del campione sottoposto a Prima Verifica presso l'Amministrazione Contraente entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dal termine della verifica medesima, risultante dal relativo verbale.

Qualora una Prima Verifica abbia esito negativo (ove per negativo si intende anche il riscontro di parziali differenze nei requisiti di prodotto fornito rispetto a quelli offerti):

- Consip S.p.A. non procederà al decremento del numero delle Prime Verifiche e potrà eseguire ulteriori n. 5 (cinque) prove di conformità (di seguito, anche "Ulteriori Verifiche") sulle Apparecchiature anche relative ad altri contratti di fornitura; anche per le Ulteriori Verifiche si applica quanto stabilito nel presente atto per le Prime Verifiche;
- il Fornitore è obbligato a sostituire le Apparecchiature, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dal termine della verifica medesima come risultante dal relativo verbale, con Apparecchiature conformi alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o, comunque, stabilite nel Capitolato Tecnico, ciò per tutti i contratti attuativi della Convenzione per i quali non sia intervenuto il collaudo.

Inoltre, e salvo in ogni caso quanto sopra stabilito, qualora abbiano esito negativo almeno 3 (tre) verifiche (sia Prime Verifiche che Ulteriori Verifiche), Consip S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere di diritto la Convenzione, in conformità a quanto stabilito nella medesima.

Resta inteso che tutti gli oneri e le spese per le Prime ed Ulteriori Verifiche, ivi incluse quelle relative alle analisi effettuate dal laboratorio, nonché quelle di imballaggio, trasporto e consegna dei campioni, saranno ad esclusivo carico del Fornitore.

7.2 VERIFICHE ISPETTIVE

Durante tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti stipulati dalle Amministrazioni, al fine di verificare la conformità delle prestazioni contrattuali a quanto



prescritto nel Capitolato Tecnico, nell'Offerta Tecnica e nell'ulteriore documentazione contrattuale, nonché di accertare l'adempimento degli impegni assunti dal Fornitore, la Consip S.p.A. potrà effettuare - anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2005 - apposite verifiche ispettive.

I costi di tali verifiche saranno a carico del fornitore che dovrà corrisponderli direttamente all'Organismo di Ispezione nei tempi indicati nella Convenzione. La fattura, relativa al pagamento delle verifiche ispettive, sarà inviata da parte dell'Organismo di Ispezione anche alla Consip S.p.A. in copia conoscenza.

I costi a carico del fornitore per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive saranno pari allo 0,5% del valore degli Ordinatori di Fornitura emessi a valere sulla Convenzione, fino ad un importo massimo, come indicato nel paragrafo 7.2 del Disciplinare di Gara.

Per l'espletamento della suddetta attività, si farà riferimento ai livelli di servizio indicati nel presente Capitolato e nei suoi allegati (Appendice 2 Schema delle Verifiche Ispettive), ivi inclusi quelli eventualmente risultanti dall'offerta tecnica migliorativa, se presentata dal Fornitore aggiudicatario.

Le verifiche ispettive potranno essere effettuate sia presso le sedi del Fornitore sia presso quelle delle Pubbliche Amministrazioni che avranno effettuato ordinativi di fornitura; il Fornitore e l'Amministrazione contraente dovranno, pertanto, attivarsi affinché le verifiche possano essere espletate nel migliore dei modi e senza intralcio all'attività.

L'Organismo di Ispezione, su indicazioni della Consip S.p.A., effettuerà uno o più cicli di verifiche ispettive sugli ordinativi emessi a valere sulla convenzione. Tale ciclo è il numero di giorni/uomo necessari per rendere significativa l'attività di ispezione, compatibilmente con lo "Schema delle verifiche ispettive" e l'importo massimo a disposizione per lo svolgimento delle verifiche stesse.

7.3 VERIFICHE DI CONFORMITA'

Come meglio specificato al paragrafo 5.6 del Disciplinare di gara, verrà richiesto al concorrente che abbia effettuato la migliore offerta valida e confermata, la consegna di un campione delle apparecchiature offerte (sia delle Apparecchiature Base sia dei singoli dispositivi opzionali).

In caso di mancata consegna delle apparecchiature nel termine stabilito, nonché in caso di esito negativo della verifica, il concorrente è escluso dalla gara.

La consegna del campione delle apparecchiature offerte, unitamente ai dispositivi opzionali ed il loro ritiro e la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di conformità, minimi e migliorativi, qualora offerti, sono a cura e spese del Fornitore.

Detta verifica di conformità potrà, ove necessario, e mantenendo inalterati i termini sopra indicati, essere effettuata presso una diversa sede da definire.



8 COLLAUDI

8.1 COLLAUDO DELLE APPARECCHIATURE

Entro 20 (venti) giorni solari dalla data del verbale di consegna (di cui al precedente paragrafo 5.1), le apparecchiature fornite (sia le Apparecchiature Base sia i singoli Dispositivi opzionali) verranno sottoposte a collaudo dall'Amministrazione, in contraddittorio con il Fornitore, nel rispetto di quanto espressamente previsto nello Schema di Convenzione; peraltro, è facoltà dell'Amministrazione effettuare collaudo a campione.

Il collaudo, quale verifica di funzionalità delle apparecchiature oggetto dell'ordinativo di fornitura, è inteso a verificare la non difformità con la documentazione tecnica e manualistica d'uso, oltre che con le caratteristiche tecniche e di funzionalità dichiarate in sede di offerta.

Al positivo completamento delle attività di collaudo, verrà redatto apposito verbale la cui data è da considerarsi "Data di accettazione della fornitura" consegnata.

9 INDICATORI DI QUALITÀ

In coerenza con il documento "Linee guida per la qualità dei beni e dei servizi ITC per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione", è stata realizzata una sintesi degli indicatori di qualità definiti per la fornitura delle Apparecchiature e dei servizi connessi nell'ambito della Convenzione. Essi sono riepilogati nella tabella seguente e dettagliati in appendice. Tali indicatori verranno verificati in sede di verifiche ispettive.

Attività/Prodotti/Indicatori di qualità

Attività a cura di Consip

Attività	Prodotto	Indicatore di qualità				Rif.to Capitolato tecnico
		Caratteristica	Sottocaratt.	acro IQ	Denominazione IQ	
Gestione operativa		Efficienza	Efficienza temporale	RTCCR	Rispetto dei tempi contrattuali di consegna della reportistica	6.2.1
Installazione e Test	Prodotto hardware	Efficienza	Efficienza temporale	RQIPM	Rispetto delle quantità di installazioni pianificate nel mese	5.1
Gestione operativa		Efficienza	Efficienza temporale	TRCT	Tempestività di risposta alle chiamate telefoniche	5.3.2
Gestione operativa		Efficienza	Efficienza temporale	CTP	Chiamate telefoniche perdute	5.3.2
Gestione operativa		Efficienza	Conformità	COV	Conformità degli ordinativi verificati	7.2



Ed inoltre specificamente a cura delle Amministrazioni ordinanti

Attività	Prodotto	Indicatore di qualità				Rif.to Capitolato tecnico
		Caratteris- tica	Sottocaratt.	acro IQ	Denominazione IQ	
Installazione e Test	Prodotto hardware	Efficienza	Efficienza temporale	RTCCASO	Rispetto dei tempi contrattuali di consegna delle apparecchiature (per singolo ordine)	5.1
Installazione e Test	Prodotto hardware	Efficienza	Efficienza temporale	RTCSACN SO	Rispetto dei tempi contrattuali di sostituzione delle apparecchiature oggetto di collaudo negativo (per singolo ordine)	5.1
Manutenzione		Efficienza	Efficienza temporale	TRA1	Tempo di ripristino delle apparecchiature relative al singolo ordinativo (per apparecchiature in assistenza e manutenzione nei capoluoghi di provincia)	5.4.1
Manutenzione		Efficienza	Efficienza temporale	TRA2	Tempo di ripristino delle apparecchiature relative al singolo ordinativo (per apparecchiature in assistenza e manutenzione al di fuori dei capoluoghi di provincia)	5.4.1
Installazione e Test	Prodotto hardware	Efficienza	Efficienza temporale	RTPMI	Rispetto dei tempi contrattuali delle installazioni delle apparecchiature pianificate nel mese	5.1
Installazione e Test	Prodotto hardware	Efficienza	Efficienza temporale	RTRSU	Rispetto dei tempi di ritiro per raccolta e trattamento dei rifiuti ed apparecchiature elettriche ed elettroniche	5.2

APPENDICI

Sono parte integrante del presente Capitolato Tecnico le seguenti Appendici:

Stampanti 12- Allegato 5 - Appendice 1 Schede indicatori qualità

Stampanti 12 - Allegato 5 - Appendice 2 Schema verifiche Ispettive

Stampanti 12 - Allegato 5 - Appendice 3 - Flussi Datamart